

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа д.Рыбная Ватага Кильмезского района Кировской
области**

ПРИКАЗ

06.04.2020

№31

**Об организации апробации реализации образовательных программ с
применением дистанционных образовательных технологий**

В целях реализации в полном объеме основной образовательной программы общего образования, выполнения в полном объеме рабочих учебных программ в условиях соблюдения мер по предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение педагогов образовательной организации по вопросам организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий 07.04.2020г.
2. Провести совещания педагогов образовательной организации по вопросу организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий 07.04.2020г.
3. Провести собрания родителей и учащихся по вопросу организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в онлайн-формате в срок до 10.04.2020г.
4. Утвердить регламент организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (приложение №1).
5. Собрать информацию о наличии технических условий для организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий у учащихся (отв. классные руководители, до 10.04.2020г.)
6. Организовать заполнение родителями (законных представителей) учащихся 2-11 классов заявлений о временном переводе обучающегося на дистанционную форму обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, включающих согласие на обработку персональных данных при использовании в образовательном процессе официальной электронной почты класса, электронных образовательных платформ УЧИ.РУ, Яндекс.Учебник,, ЯКласс, Российская электронная школа, Zoom и других аналогичных сервисов (приложение №2).
Заявления могут быть представлены в ОО любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем использования систем обмена мгновенными сообщениями (мессенджеров) и (или) электронной почты (отв. классные руководители, до 10.04.2020г.).

7. Педагогам, имеющим соответствующие технические и организационные возможности, на основании личного заявления разрешить ведение образовательного процесса вне рабочего места в ОО.

8. Передать по ведомости выдачи материальных средств ноутбуки для организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий во временное пользование на период дистанционного обучения (отв. Сальникова Л.В.).

9. Утвердить расписание уроков при организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (приложение №3).

10. Начать апробацию реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в 1-11 классах с 13 апреля 2020 года.

11. Разместить на официальном сайте образовательной организации и в официальных группах в соцсетях информацию о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в режиме апробации с 13.04.2020 года и расписание занятий.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

 Г.Г.Калимуллин



РЕГЛАМЕНТ

организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на период соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

1. Основным организационно-информационным механизмом организации образовательного процесса в ОО с применением дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) является Интернет.

2. Основными платформами дистанционного обучения являются:

- УЧИ.РУ, Яндекс.Учебник,, ЯКласс, Российская электронная школа, Zoom
- электронные образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения РФ и министерством образования Кировской области.

3. В период дистанционного обучения количество часов учебного плана в неделю сохраняется.

4. На официальном сайте ОО выкладывается расписание классов с распределением часов учебного плана по дням недели. По возможности организовать часы онлайн консультаций учителей-предметников (не более 30 минут) и онлайн общения классных руководителей с классами.

5. При работе в дистанционном режиме следует соблюдать все предписанные нормы СанПиН (гигиенические, по объему домашних заданий учащимся, по времени работы за компьютерами и другими электронными гаджетами):

Продолжительность непрерывной работы за компьютером

1-2 классы	Не более 20 минут
3-4 классы	Не более 25 минут
5-6 классы	Не более 30 минут
7-11 классы	Не более 35 минут

Продолжительность работы за компьютером в течение дня

8-10 лет	Не более 45 минут
11-13 лет	Не более 1 часа 30 минут
14-16 лет	Не более 2 часов 15 минут

Время на выполнение домашнего задания

- 2–3-й классы – 1,5 часа в день;
- 4–5-й классы – 2 часа в день;
- 6–8-й классы – 2,5 часа в день;
- 9–11-й классы – 3,5 часа в день.

6. Учитель своевременно проверяет и оценивает домашние, проверочные и контрольные работы учащихся в соответствии с критериями по предмету.

7. Организационно-педагогическую поддержку осуществляют классные руководители.

8. Материалы и инструкции по организации дистанционного обучения размещаются на сайте ОО.

9. Классный руководитель:

9.1. В период дистанционного обучения классный руководитель должен располагать следующей информацией:

- контактные телефоны учащихся класса и их родителей;
- адрес электронной почты учащегося и/или одного из родителей;

- наличие/отсутствие интернет связи с учащимися;
- расписание занятий класса на неделю;
- еженедельный анализ выполнения домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам;
- еженедельный анализ успеваемости учащихся класса;
- ежедневный анализ состояния здоровья учащихся.

9.2. Классный руководитель по мере возможности не реже одного раза в неделю проводит классные часы в онлайн режиме, на которых обязательно:

- доводит до учащихся информацию о задолженности по выполнению домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам,
- делает объявления, касающиеся организации образовательного процесса (в т.ч. по изменениям в расписании, о времени онлайн консультаций учителей и др.) или жизнедеятельности класса.

9.3. Классный руководитель по мере возможности не реже одного раза в неделю проводит родительские собрания в онлайн режиме: доводит до родителей необходимую информацию организационного характера, отвечает на вопросы.

9.4. Для учащихся, не имеющих доступа в интернет, классный руководитель обеспечивает передачу материалов в бумажном виде (распечатки, контурные карты, рабочие тетради и т.п.) через вахту школы с соблюдением всех санитарно-гигиенических норм и организует обратную связь с родителями учащихся.

9.5. В случае возникновения нештатных ситуаций согласовывает свои действия с исполняющей обязанности заместителями директора ОО.

Директору МКОУ СОШ д.Рыбная
Ватага

ФИО родителя

заявление.

Прошу перевести моего сына (мою дочь) _____

ФИО ребенка

учащегося (-уюся) _____ класса, на дистанционное обучение с ____ апреля 2020 г. в соответствии с приказом министерства просвещения РФ от 17.03.2020 №104 в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на период дистанционного обучения беру на себя.

Обязуюсь обеспечить антивирусную защиту и родительский контроль компьютера (ноутбука, планшета, смартфона), с которого будет осуществляться доступ моего ребенка к интернет-ресурсам, необходимым для освоения образовательной программы в дистанционной форме.

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на организацию ОО обучения моего ребенка в дистанционной форме с использованием официальной электронной почты класса (____@____), электронных образовательных платформ УЧИ.РУ, Яндекс.Учебник,, ЯКласс, Российская электронная школа, Zoom и других аналогичных сервисов по выбору ОО в целях организации успешного освоения образовательной программы по предметам учебного плана.

Настоящее согласие дано «_____» _____ 2020 г. и действует на период обучения и хранения личного дела.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной на адрес ОО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОО.

«_____» _____ 2020 года _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы