

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации
Кильмезского района
Кировской области
от 04.12 2013 года № 841



ПРИНЯТЫ

общим собранием трудового коллектива
МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага
Кильмезского района Кировской области
протокол от 22.11 2013 года № 2

**Изменения к Уставу
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы д.Рыбная Ватага
Кильмезского района Кировской области**

В раздел I «Общие положения» добавить пункты 1.26, 1.27

1.26 Учреждение имеет право на создание дошкольной группы. Дошкольная группа создается по решению образовательного учреждения при согласовании с Учредителем. Основная цель создания дошкольной группы - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Деятельность дошкольной группы осуществляется на основании локального акта.

Режим работы дошкольных групп устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования дошкольных групп. И является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы дошкольной группы не менее 9 часов;
- ежедневный график работы дошкольной группы с 7.00 до 17.00 часов.

Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестаций обучающихся.

Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей вовремя непосредственной образовательной деятельности в дошкольной группе в соответствии с СанПиН

Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов деятельности.

Целью деятельности Дошкольной группы является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, обеспечение воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Основные задачи Дошкольной группы:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

В Дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, социального, имущественного положения при наличии необходимых условий для осуществления образовательного процесса.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Дошкольную группу образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

Дети с отклонениями в развитии принимаются в Дошкольную группу при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению медико – психолого- педагогической комиссии.

Общие требования к приему детей в Дошкольную группу регулируются Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Правила приема детей в Дошкольную группу определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дошкольные группы в Учреждении комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы в Дошкольную группу должен учитывать возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям разновозрастной группы.

Прием детей в Дошкольную группу осуществляется на основании следующих документов:

заявления и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

медицинского заключения;

направления, выданного муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования

Перечень детей, имеющих право на внеочередное зачисление в Дошкольную группу, определяется законодательством Российской Федерации.

При приеме детей в Дошкольную группу школа обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Дошкольной группе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При поступлении детей в Дошкольную группу, а также при переводе детей

в другое образовательное учреждение конкурсы, тестирование и иные формы отбора детей не допускаются.

Количество детей в Дошкольной группе определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости в соответствии с Сан ПиН.

Дети в возрасте до 3 лет, впервые поступающие в Дошкольную группу, принимаются по специально составляемому графику адаптации, не менее 2 человек в неделю. Первоначально дети принимаются на 3-4 часа без организации питания и сна. Время пребывания детей в Дошкольной группе в адаптационный период увеличивается постепенно и напрямую зависит от индивидуальных особенностей ребёнка, от степени его привыкания к условиям Дошкольной группы.

Место за ребенком, посещающим Дошкольную группу, сохраняется на время болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 75 дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей), в случае временного отсутствия родителей по месту постоянного жительства (нахождение на лечении, командировка).

Перевод детей из Дошкольной группы в другое образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), при согласии этого образовательного учреждения.

Отчисление ребенка из Дошкольной группы осуществляется в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

на основании медицинского заключения, препятствующим пребыванию ребенка в дошкольной группе.

Отчисление воспитанника из Дошкольной группы оформляется путем расторжения договора между школой и родителями (законными представителями) ребенка, после чего издается приказ по школе об отчислении ребенка.

При наличии свободных мест в Дошкольной группе в летний период, при болезни, длительном отсутствии ребенка (сроком до 75 дней), администрация школы может временно (не более чем на 3 месяца) принимать ребенка на основании заявления родителей (законных представителей ребенка) при наличии медицинской карты ребенка, копии свидетельства о рождении ребенка, паспорта одного из родителей (законных представителей ребенка) по согласованию со специалистом по дошкольному образованию Управления образованием Кильмезского района.

В Дошкольной группе предусмотрены условия для организации питания с интервалом приема пищи 3-4 часа. Питание детей организуется в помещении групповой комнаты.

Питание в дошкольной группе осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с органами санитарно – эпидемиологического надзора.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольных группах по типовым нормам.

Медицинское обслуживание детей в Дошкольной группе обеспечивают органы здравоохранения, школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольной группы.

Родители (законные представители) детей обязаны:

обеспечить регулярную посещаемость ребенком Дошкольной группы;
передавать и забирать ребенка у воспитателя под роспись, не делегировать эту обязанность лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним;
приводить ребенка в Дошкольную группу в опрятном виде, чистой одежде и обуви;

обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий;

не приводить в Дошкольную группу ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей, не допускать неполного вылечивания, своевременно сдавать медицинские справки;

своевременно информировать о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;

не позднее, чем за сутки информировать школу о выходе ребенка после отпуска, болезни, чтобы была возможность поставить его на питание;

соблюдать основные режимные моменты Дошкольной группы;

активно взаимодействовать со школой по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, укрепления его здоровья;

приходить в школу для беседы при наличии претензий к поведению ребенка или его отношению к получению образовательных услуг;

в случае изменения фамилии, имени, отчества или места регистрации ребенка, а также места работы, фамилии, паспортных данных, места регистрации родителей (законных представителей), письменно информировать об этом школу в течение 10 дней, следующих за днем наступления указанных изменений;

не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно других детей, их родителей, а также сотрудников Детского сада;

Родители (законные представители) детей обязаны выполнять Устав, соблюдать условия договора между школой и родителями (законными представителями), вносить плату за содержание ребенка в Дошкольной группе в срок, установленный в договоре между школой и родителями (законными представителями).

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в Дошкольной группе, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей или

законных представителей за присмотр и уход ребенка в Дошкольной группе, если иное не установлено Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Школа имеет право обратиться в суд в случае невнесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход ребенка в Дошкольной группе.

Родители (законные представители) детей несут ответственность за их воспитание, получение ими образования.

Родители (законные представители), препятствующие осуществлению права на образование, уклоняющиеся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей, поощряющие и (или) принуждающие детей к аморальному поведению (пьянству, попрошайничеству и др.), отказывающиеся от медицинской помощи ребенку, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Школа имеет право не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения; заявлять в органы опеки и попечительства администрации Кильмезского района о случаях физического, психического, сексуального насилия, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения по отношению к ребенку со стороны родителей (законных представителей).

В соответствии со своими уставными целями и задачами школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Школа имеет право уведомить родителей (законных представителей) о нецелесообразности оказания их ребёнку дополнительной образовательной услуги (в том числе платной) вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

1.27 Школа осуществляет бесплатную перевозку обучающихся до образовательного учреждения и обратно на школьном автобусе при соответствии автомобильных дорог требованиям безопасности движения, установленным государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными документами и при условии соответствия дорог I-IV категориям.

П.2.3 раздела II Устава школы «Цели, задачи образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ» читать в следующей редакции:

Школа реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования.

П.2.4 раздела II Устава школы «Цели, задачи образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ» читать в следующей редакции:

Школа выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных законодательством РФ, в том числе, реализуя их с применением дистанционных образовательных технологий. Школа обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций (сетевая форма), осуществляющими образовательную деятельность.

П.3 раздела III «Основные характеристики организации образовательного процесса» читать в следующей редакции:

Режим работы школы в 1-4 классах по пятидневной учебной неделе, в 5-11 классах по шестидневной учебной неделе. Продолжительность академического часа во 2-11 классах составляет не менее 40 минут и не более 45 минут. Объем максимальной учебной нагрузки в неделю составляет:

- в 1 классе – 21 час;
- во 2-4 классах – 23 часа;
- в 5 классе – 32 часа;
- в 6 классе – 33 часа;
- в 7 классе – 35 часов;
- в 8-9 классах- 36 часов;
- в 10-11 классах – 37 часов.

П.2 раздела IV «Порядок управления образовательным учреждением» читать в новой редакции:

Компетенция педагогического совета школы:

Педагогический совет:

- рассматривает планы работы Школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы;
- принимает решение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации в классах,
- принимает решение о создании комиссии для проведения экзаменов в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, выставленной учителем по предмету;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами;
- принимает решение о допуске обучающихся 9 – 11 классов к государственной (итоговой) аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении грамотами, похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении»;
- принимает решение о количестве экзаменов итоговой аттестации выпускников 9 класса и перечень экзаменов по их выбору;
- принимает решение об исключении обучающихся из Школы, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и настоящим уставом;
- принимает образовательную программу, учебный план, годовой план работы Школы;
- принимает порядок обучения по индивидуальным учебным планам, ускоренному курсу обучения, экстернату;
- принимает порядок разработки и периодической корректировки индивидуального учебного плана обучающихся;
- принимает особый порядок оценивания, промежуточной и по некоторым дисциплинам итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам;
- рассматривает локальные акты школы;
- принимает по согласованию с учредителем годовой календарный учебный график;
- рассматривает рабочие программы учителей, планы воспитательной работы классных руководителей;
- рассматривает характеристики учителей, представляемых к наградам. Протокол педагогического совета Школы ведёт избранный из числа участников секретарь.

Секретарь педагогического совета Школы работает на общественных началах.

Название раздела V читать в новой редакции «Структура образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности». В раздел V добавить п.5.6

Образовательная организация самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

В раздел V I в п. 6.3 «Порядок управления образовательным учреждением» добавить пп.20

Директор школы при назначении (поступлении на работу) на должность руководителя государственного (муниципального) учреждения и директор школы государственного (муниципального) учреждения (ежегодно) представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

