



«СОГЛАСОВАН»
Финансовое управление администрации
Кильмезского района
Кировской области

А.П.Благодатских
«08» сентября 2015 г.
М.П.

«УТВЕРЖДЕН»
Постановлением администрации
Кильмезского района Кировской
области от 08.12.2015
№ 411

«СОГЛАСОВАН»
Отдел экономического развития
администрации Кильмезского рай-
она Кировской области

В.В. Киселев
«8» сентября 2015 г.

УСТАВ

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы д.Рыбная Ватага Кильмез-
ского района Кировской области**

Принят Советом школы МКОУ
СОШ д.Рыбная Ватага Кильмез-
ского района Кировской области
протокол
от 27.11.2015 № 1

Д.Рыбная Ватага
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д.Рыбная Ватага Кильмезского района Кировской области (далее – Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012года №273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», на основании постановления администрации Кильмезского района Кировской области от 30.11.2010г. №139 «О создании муниципальных казенных учреждений»

1.2. Полное наименование Школы : Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д.Рыбная Ватага Кильмезского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага Кильмезского района Кировской области.

1.4. Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.5. Юридический адрес Школы : 613592, Кировская область, Кильмезский район, д.Рыбная Ватага, ул.Школьная,д.1.

1.6. Фактический адрес Школы : 613592, Кировская область, Кильмезский район, д.Рыбная Ватага, ул.Школьная,д.1.

1.7.Адреса осуществления образовательной деятельности Школы:

- 613592, Кировская область, Кильмезский район, д.Рыбная Ватага, ул.Школьная,д.1;
- 613594, Кировская область, Кильмезский район, д.Каменный Перебор, ул.Школьная, д.4.;
- 613570, Кировская область, Кильмезский район, пгт.Кильмезь, ул.Школьная, дом 7а.

1.8. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.9. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.10. Учредителем Школы является администрация Кильмезского района Кировской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное учреждение управление образования администрации Кильмезского района Кировской области в пределах установленных муниципальными правовыми актами полномочий, находящееся по адресу: 612570, Кировская область, Кильмезский район, ул.Советская,79.

1.11. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Кильмезский муниципальный район Кировской области в лице администрации Кильмезского района Кировской области.

1.12. Школа является некоммерческой организацией, созданной администрацией Кильмезского района Кировской области для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов на основании бюджетной сметы.

1.13. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области, настоящим Уставом.

1.15. Школа имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.16. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Школе могут функционировать интернат для обучающихся с круглосуточным пребыванием, школьная столовая, дошкольная группа.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Школы, регламентирующие их деятельность.

1.19. Школа вправе в установленном порядке с по согласованию с Учредителем создавать филиалы. Филиалы Школы являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного Школой положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Школы.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Школы и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Школы. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Школы, которое несет ответственность за их деятельность.

1.20. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Школой самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию Школы.

1.22. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

2. Цели, виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Деятельность Школы направлена на решение основных задач:

2.3.1. Обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности.

2.3.2. Осуществление интеллектуального и нравственного развития личности.

2.3.3. Создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2.3.4. Обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования.

2.3.5. Создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательных отношений.

2.3.6. Формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию.

2.3.7. Развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. Устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, указанных в лицензии.

2.4.2. Создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

2.4.3. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4.4. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при образовательной организации.

2.4.5. Организация присмотра и ухода за воспитанниками в дошкольных группах, обучающимися в группах продленного дня.

2.4.6. Организация проживания обучающихся в интернате с круглосуточным пребыванием.

2.4.6. Организация перевозки обучающихся на районные мероприятия, а также к месту занятий и обратно.

2.4.7. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.4.8. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания).

2.5. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом:

2.6.1. Реализация продукции общественного питания в столовых Школы.

2.6.2. Издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными школьниками.

2.6.3. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при учреждении.

2.6.4. Проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.5. Предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов.

2.6.6. Предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям.

2.6.7. Аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление казенному учреждению (по согласованию с учредителем), в установленном порядке.

2.6.8. Платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта:

2.6.9. Изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом.

2.6.10. Изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6.11. Очные, очно-заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие курсы.

2.6.12. Дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам).

2.6.13. Психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста.

2.6.14. Подготовительные курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования.

2.6.15. Организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся начальной школы.

2.6.15. Осуществление дошкольной подготовки детей;

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Доходы, полученные от деятельности указанной в пункте 2.6. настоящего Устава, поступают в местный бюджет.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Школа осуществляет образовательную деятельность по следующим основным общеобразовательным программам:

Образовательная программа дошкольного образования.

Образовательная программа начального общего образования.

Образовательная программа основного общего образования.

Образовательная программа среднего общего образования.

Дополнительные образовательные программы - дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. В Школе могут реализовываться адаптированные образовательные программы при наличии соответствующих условий и запросов родителей (законных представителей), подтвержденных документально.

3.4. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.5. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной, дистанционной (очно-дистанционной) формах.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения

промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

В Школе могут реализовываться адаптированные образовательные программы при наличии соответствующих условий и запросов родителей (законных представителей), подтвержденных документально.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.9. Прием в Школу для получения образования.

3.9.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9.2. Прием в дошкольную группу может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Режим работы дошкольной группы регламентируется локальным актом Школы.

3.9.3. Прием в Школу для получения начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.9.4. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется для всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.9.5. Правила приема на обучение в Школу определяются локальным актом Школы и обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

3.9. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Обучающиеся в Школе имеют право на:

4.2.1. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

4.2.2. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой.

4.2.3. Зачет Школой в установленном порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2.4. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством.

4.2.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.2.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2.7. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.2.8. Перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании.

4.2.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2.10. Участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2.11. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

4.2.12. Обжалование актов Школы в предусмотренном законодательством порядке.

4.2.13. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы, учебной и научной базой.

4.2.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.2.15. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.2.16. Иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования Кильмезский район, локальными актами Школы.

4.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Школы. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4.7. Обучающийся Школы обязан:

4.7.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.7.2. Выполнять требования Устава Школы, режим занятий обучающихся, положения о единых требованиях к одежде и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.7.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.7.4. Уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.7.5. Быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Школе, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки.

4.7.6. Бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством и локальным актом образовательной организации.

4.8. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.

4.13. По решению Совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.13.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.13.2. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.15. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.16.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

4.16.2. Знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.16.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей.

4.16.4. Защищать права и законные интересы обучающихся.

4.16.5. Принимать участие в управлении Школой.

4.16.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.16.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.17.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

4.17.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.17.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

4.19. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.19.1. Направить в администрацию Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.19.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.19.3. Использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.20. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.21. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.22. Работники Школы имеют право на:

4.22.1. Участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы.

4.22.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

4.23. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.24. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.25. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.25.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

4.25.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

4.25.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части.

4.25.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

4.25.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.26. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.26.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.26.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания.

4.26.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.26.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.26.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

4.26.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.26.7. Право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Школы, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе.

4.26.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы.

4.26.9. Право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории.

4.26.10. Право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.26.11. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.26.12. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством.

4.26.13. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.26.14. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Школы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Школы.

4.27. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.27.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.27.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

4.27.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.27.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством.

4.27.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством.

4.27.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.28. Педагогические работники обязаны:

4.28.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами.

4.28.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.28.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.28.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.28.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.28.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.28.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.28.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.28.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.28.10. Проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.28.11. Соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Школы.

4.29. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.30. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или

неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.31. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3. Коллегиальными органами управления Школой являются Совет школы, Административный совет, Педагогический совет, Методический совет, Общее собрание трудового коллектива.

5.4. К Компетенции Учредителя относятся:

5.4.1. Утверждение Устава Школы, изменений в него.

5.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

5.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.

5.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством.

5.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Школы.

5.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

5.4.8. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

5.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.4.12. Утверждение муниципальных заданий для Школы в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.4.13. Получение от Школы любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.5. Директор Школы.

5.5.1. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

5.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

5.5.3. Компетенция директора:

5.5.3.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Школы к компетенции иных органов Школы.

5.5.3.2. Действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.5.3.3. Распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Школы.

5.5.3.4. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Школы, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя.

5.5.3.5. Утверждает структуру и штатное расписание Школы.

5.5.3.6. Утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Школы и принимает меры к их исполнению.

5.5.3.7. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы.

5.5.3.8. В пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Школы.

5.5.3.9. Заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответст-

вующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кильмезского района Кировской области и (или) счета в органах Федерального казначейства.

5.5.3.10. Имеет право первой подписи на финансовых документах.

5.5.3.11. Предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

5.5.3.12. Обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы.

5.5.3.13. Обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы, Учредителю.

5.5.3.14. Утверждает образовательные программы, реализуемые в Школе.

5.5.3.15. Организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

5.5.3.16. Организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании.

5.5.3.17. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет».

5.5.3.18. Обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации.

5.5.3.19. Обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы.

5.5.3.20. Выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.5.4. Директор Школы несет персональную ответственность:

5.5.4.1. За несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей.

5.5.4.2. За отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Школы в соответствии с законодательством.

5.5.4.3. За отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

5.5.4.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.5.4.5. За уровень квалификации работников Школы.

5.5.4.6. За отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Школы в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения

безопасности жизнедеятельности.

5.5.4.7. За не проведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание обучающихся.

5.5.4.8. За непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе Кильмезского района Кировской области, закрепленном за Школой на праве оперативного управления.

5.5.4.9. По иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

5.5.5. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством возмещает Школе убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

5.5.6. Директор школы при назначении (поступлении на работу) на должность руководителя муниципального учреждения и директор школы муниципального учреждения (ежегодно) представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, утверждаемом правовым актом Учредителя.

5.6. Совет школы.

5.6.1. Совет школы осуществляет общее руководство Школой.

5.6.2. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет школы избирается в количестве 9 человек сроком на один год. Заседания Совета школы проводятся не реже 2 раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета в количестве 3 человека; родители (законные представители) на Общешкольном родительском собрании в количестве 3-х человек; обучающиеся на классном собрании 2 человека от 10-11 классов и 1 человек от 9 класса

Совет школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета школы не могут быть избраны члены администрации Школы, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета школы, проводит его заседания.

5.6.3. Компетенция Совета школы:

5.6.3.1. Принятие Устава школы и изменений в него.

5.6.3.2. Представление интересов Школы совместно с директором в государственных и общественных органах.

5.6.3.3. Согласование Программы развития Школы.

5.6.3.4. Принятие решения об исключении обучающегося из Школы в ус-

тановленном порядке.

5.6.3.5. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

5.6.3.6. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов.

5.6.3.7. Определение форм и размеров материального и морального поощрения обучающихся Школы.

5.6.3.8. Обеспечение участия представителей общественности:

5.6.3.8.1. В процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.6.3.8.2. В процедурах проведения независимой оценки качества образования в Школе, в конфликтных и иных комиссиях.

5.6.3.9. Контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Школы для решения перспективных вопросов ее развития.

5.6.3.10. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

5.6.3.11. Заслушивание отчеты о работе директора Школы, его заместителей, отдельных учителей или других работников Школы.

5.6.3.12. Внесение директору Школы предложений в части:

5.6.3.12.1. Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств).

5.6.3.12.2. Создания в Школе необходимых условий для организации питания.

5.6.4. Решение Совета школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.6.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

5.6.6. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

5.6.7. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6.8. Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарем совета.

5.7. Педагогический совет.

5.7.1. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Школе.

5.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава председателя и секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

5.7.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

5.7.4. Компетенция Педагогического совета:

5.7.4.1. Обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию.

5.7.4.2. Рассмотрение основных образовательных программ, реализуемых Школой.

5.7.4.3. Подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам триместров.

5.7.4.4. Принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

5.7.4.5. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации.

5.7.4.6. Рассмотрение локальных нормативных актов школы.

5.7.4.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7.4.8. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

5.7.4.9. Принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы, о награждении выпускников медалями.

5.7.4.10. Выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами.

5.7.4.11. Заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета.

5.7.4.12. Заслушивание отчетов директора школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы.

5.7.4.13. Рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год.

5.7.4.14. Анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7.4.15. Контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы.

5.7.4.16. Рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы и (или) Советом школы.

5.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в триместр. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

5.7.6. Решение Педагогического совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

5.8. Методический совет

5.8.1. Методический совет Школы является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании «Положения о методическом совете школы».

5.8.2. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных методических объединений. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта. При методическом совете создаются методические объединения.

5.9. Административный совет

5.9.1. Директор школы и его заместители образуют Административный совет Школы .

5.9.2. Компетенция Административного совета:

5.9.2.1. Планирование работы коллектива Школы на учебный год.

5.9.2.2. Планирование работы коллектива Школы на каждый месяц учебного года.

5.9.2.3. Организация внутренней системы оценки качества образования в Школе, осуществление мониторинга образовательной деятельности и контроля за текущей деятельностью Школы.

5.9.2.4. Заслушивание информации и отчетов заместителей директора и педагогических работников Школы по различным аспектам их деятельности.

5.9.2.5. Анализ деятельности Школы по итогам месяца, триместров, учеб-

ного года.

5.9.2.6. Внесение на рассмотрение Совета школы вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы.

5.9.2.7. Согласование плана работы Школы на учебный год;

5.9.2.8. Согласование списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников.

5.9.2.9. Согласование составов экзаменационных комиссий при проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года.

5.9.2.10. Согласование графика мониторинга, входных, промежуточных и итоговых диагностических предметных и метапредметных работ в рамках внутренней системы оценки качества образования, расписания промежуточной аттестации по итогам учебного года.

5.9.2.11. Принятие решения о создании временных творческих объединений, проблемных групп с целью совершенствования инновационной и образовательной деятельности Школы.

5.9.3. Заседания Административного совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания Административного совета проводятся по решению директора Школы.

5.9.4. Протокол заседания Административного совета подписывается директором Школы и секретарем совета.

5.10. Общее собрание трудового коллектива

5.10.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Школой.

5.10.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы, для которых работа в Школы является основной.

5.10.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

5.10.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

5.10.4.1. Принятие коллективного договора.

5.10.4.2. Ходатайство о награждении работников Школы государственными, ведомственными и иными наградами.

5.10.4.3. Образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива.

5.10.4.4. Заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора.

5.10.4.5. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов.

5.10.4.6. Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.10.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива

вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.10.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

6. Финансовое обеспечение Школы

6.1. Школа в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кильмезского района Кировской области и (территориальных органах Федерального казначейства).

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов на основании бюджетной сметы.

6.3. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества.

6.4. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.5. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Кильмезского района Кировской области в порядке, установленном администрацией района.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

6.6.1. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.6.2. Средства областного и местного бюджетов, передаваемые Школе в соответствии с бюджетной сметой.

6.7. Бюджетная смета Школы составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств

6.8. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

6.9. Школа не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.10. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств областного и местного бюджетов производится от Школы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.11. Имущество Школы является собственностью Муниципального образования Кильмезский муниципальный район и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

6.12. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого администрацией Кильмезского района Кировской области принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.13. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению администрации Кильмезского района Кировской области.

6.15. Школа в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.16. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.17. Школа владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

6.18. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.19. Земельный участок предоставляется Школе в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы, принятия и изменения устава

7.1. Школа может быть реорганизована, ликвидирована, может быть изменен тип Школы в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским

кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Учредителя.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Школы влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством.

7.5. Школа может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кильмезского района Кировской области или другому муниципальному учреждению (предприятию) по решению администрации Кильмезского района Кировской области.

Имущество и денежные средства ликвидируемой Школы направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

7.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации или реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив или правопреемнику.

7.10. Устав Школы, его принятие и изменение.

7.10.1. Выполнение норм и требований Устава Школы, а также локальных актов обязательно для всех работников Школы, обучающихся и их родителей

(законных представителей).

7.10.2. Устав принимается Советом школы, проходит согласование в отделе экономического развития администрации Кильмезского района, в финансовом управлении администрации Кильмезского района Кировской области и утверждается Учредителем.

7.10.3. Устав, изменения в устав принимаются Советом школы, проходят согласование в органе по управлению муниципальной собственностью Кильмезского района Кировской области и финансовом органе Кильмезского района Кировской области в установленном порядке, утверждаются Учредителем.

7.10.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

7.10.5. Обучающиеся при поступлении на учебу в Школу и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами.

Межрайонная ИФНС России № 14 по
Кировской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"2" декабря 2018 г.

ОГРН 5024000016162

ГРН 5024000016162

Экземпляр документа хранится в

регистрирующем органе

И.А. Матвеев
подпись уполномоченного лица

регистрирующего органа

И.А. Матвеев
фамилия, инициалы

И.А. Матвеев
подпись



В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено

печатью 28 (двадцать восемь) страниц.

Директор школы *Г.Т. Калимуллин*

Г.Т. Калимуллин