

Рассмотрено на заседании педсовета  
протокол № 1 от 03.09.2018

Утверждено приказом директора  
школы от 03.09.2018 №83

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ**  
**В МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага**  
**Кильмезского района Кировской области**

## 1. Общие положения

- 1.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.
- 1.2. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя.
- 1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).
- 1.6. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критерием выставления оценок и вывесить его на стенде в кабинете.

## 2. Периодичность и сроки проверки

2.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью.

- *По русскому языку и литературе:*

**Оптимальная периодичность проверки тетрадей учащихся, в которых выполняются классные и домашние работы по русскому языку и литературе**

### Русский язык

#### 5 класс

после каждого урока у всех учеников

#### 6 класс

первое полугодие – после каждого урока у всех учеников,

второе полугодие – после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся

### **7-9 класс**

после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся

### **10-11 класс**

после каждого урока у слабых учеников, выборочно, наиболее важные работы, но не реже одного раза в месяц у всех учащихся

## **Литература**

### **5-8 класс**

1 раз в неделю - у слабых учеников, выборочно; не реже одного раза в месяц у всех учащихся

### **9-11 класс**

не реже одного раза в месяц у всех учащихся

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Оценка за **ведение тетради** по русскому языку и литературе выставляется **один раз в месяц** у всех учащихся.

## **Сроки проверки контрольных и самостоятельных работ**

### **Вид работы**

### **Срок проверки**

Диктант (5-11 класс)

к следующему уроку

Изложение и сочинение

(5-8 класс)

в течение 3 дней

Изложение и сочинение

(9-11 класс)

в течение 3 дней

Контрольное тестирование

к следующему уроку

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-9 классов по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в тетрадях «слабых» учеников зачеркивает неверно написанную букву или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывает нужную букву или пунктуационный знак;

- на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком

(I — орфографическая ошибка, V —пунктуационная);

- при проверке изложений и сочинений в 5-9 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает недочеты в содержании – знаком С (фактические ошибки знаком Ф, логические — знаком Л), речевые — знаком Р, грамматические — знаком Г.

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

Первая оценка ставится за содержание и речь. Перед нею записывается число ошибок в содержании и число речевых недочетов.

Перед второй отметкой – за грамотность – указывается число орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

В целом запись будет выглядеть так:

0-2 4

3-3-1 3

Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

За диагностические и обучающие работы оценки «2» и «3» могут выставляться по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

В качестве домашнего задания предлагаются те же виды упражнений (кроме диктанта), которые учащиеся выполняли на уроке.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки ЗУН школьников.

После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы, и оценивается на усмотрение учителя.

## ВЕДЕНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

### 1. Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

#### Предмет Русский язык

**5-9 классы**- 2 рабочие тетради,

- 1 тетрадь для контрольных работ.

**10-11 классы** - 1 рабочая тетрадь;

- 1 тетрадь для контрольных работ.

#### Литература 5-11 классы

- 1 рабочая тетрадь,

- 1 тетрадь для контрольных работ.

Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.

В тетради для **контрольных работ** выполняются:

- контрольные диктанты;
- контрольные словарные диктанты;
- контрольные изложения;
- контрольные сочинения.

Работа над ошибками выполняется в этой же тетради.

Тетради для контрольных работ по русскому языку, литературе хранятся в течение всего учебного года в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

## 2. Порядок ведения тетрадей учащимися

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- Писать аккуратно, разборчивым почерком.
- Учащиеся пользуются стандартными тетрадями (12 – 18 листов). Общие тетради могут использоваться лишь в 7 – 11 классе по литературе (необходимо выполнение больших по объёму работ).
- Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи).

### Образцы оформления тетрадей:

*Тетрадь*

*для работ по русскому языку*

*ученика 7 класса*

*МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага*

*Иванова Ивана*

*Тетрадь*

*для контрольных работ по литературе*

*ученика 5 класса*

- Соблюдать поля с внешней стороны.
- Указывать дату выполнения работы. В 5-9 классах в тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 10-11 классах допускается запись цифрами на полях. **После даты ставится точка.** Например:

*Десятое сентября.*

*10.09.2014 г.*

- Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений и других работ). **После темы ставится точка.**
- В тетрадях по русскому языку записывается вид работы и строкой ниже — ее название. Например:

*Диктант.*

*В тайге.*

Это относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

- Обозначать номер упражнения, указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя). Например:

*Классная работа.*

*Упражнение 234.*

- Соблюдать красную строку.
- Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать.
- Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).
- Выполнять аккуратно подчеркивания, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости — с применением линейки.
- Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

### **По иностранному языку:**

- Для выполнения всех видов учебных работ по английскому языку учащимся рекомендуется иметь *тетради*:
- в 5-10 классах 1 тетрадь для выполнения контрольных работ;
- – с первого года обучения (2 класс) – 2 тетради (в линию, в косую), одна из которых может быть на печатной основе;
- – 1 тетрадь в линию для выполнения тематических, итоговых, контрольных работ в 5-11 классах, во 2-4 классах такая тетрадь не требуется.
- При проверке работ по иностранному языку в начальной школе (2-4 классы) учитель исправляет ошибки и пишет сверху правильный вариант слова, выражения и т.д.. Тетради в которых выполняются классные и домашние работы проверяются после каждого урока у всех учащихся с выставлением отметок.
- В 5-9 классах тетради проверяются один раз в неделю.
- В 10-11 классах в тетрадях проверяются наиболее значимые работы, но с таким расчетом, чтобы один раз в четверть проверялись работы всех учащихся.
- Словари проверяются один раз в четверть. Учитель исправляет ошибки и ставит подпись и дату проверки.
- Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований: писать аккуратно и разборчиво; записывать дату выполнения работы (число и месяц). Дата в тетрадях по иностранным языкам записывается, так как это принято в странах изучаемых языков. После даты на следующей строке необходимо указывать, где выполняется работа (классная или домашняя), указать номер упражнения, вид выполняемой работы. Проводится работа над ошибками.
- Учащиеся могут писать полу печатным шрифтом на начальном этапе обучения, затем постепенно переходят на удобный для каждого шрифт.
- Тетради и словари подписываются на английском языке.

English

Galina Sedova

Отметка за ведение тетрадей и словарей не выставляется в журнал.

### **БИОЛОГИЯ**

Для выполнения всех видов обучающих и контрольных работ учащимся рекомендуется иметь следующее количество тетрадей по учебному предмету «Биология» - 1 тетрадь для обучающих, лабораторных и практических работ и 1 тетрадь – для контрольных работ. Разрешается использовать для обучающих, практических, лабораторных работ и экспериментальных исследований тетради на печатной основе.

Тетради для контрольных работ сохраняются в общеобразовательном учреждении на протяжении учебного года и выдаются учащимся для выполнения контрольных работ.

Тематический контроль, который проводится в письменном виде, оформляется в рабочей тетради или в тетради для контрольных работ.

В рабочих тетрадях по биологии при выполнении классных обучающих письменных работ слова «Классная работа» не пишутся, а сразу записывается тема на той же строчке, на которой на полях записана дата.

Тетради, в которых выполняются обучающие работы учащихся по учебному предмету «Биология» проверяются во всех классах выборочно, однако тетрадь каждого ученика должна проверяться не менее одного раза в месяц. Если отметку за работу выставить невозможно, например, из-за ее незначительности или маленького объема, в тетради исправляются ошибки, но не делается никаких пометок учителем.

При наличии в УМК рабочей тетради на печатной основе нет необходимости заводить дополнительную рабочую тетрадь. Количество тетрадей определяет учитель исходя из комплектации УМК, по которому осуществляется обучение. Учителю рекомендуется руководствоваться локальными актами образовательной организации о ведении рабочих тетрадей по биологии.

В программах, разработанных авторскими коллективами к действующим УМК по биологии не всегда указаны четкие различия между формулировками «практическая работа» и «лабораторная работа». Иногда данные понятия совпадают. Учителю при составлении рабочей программы необходимо разграничить эти виды работ.

При оценке результативности выполнения практической и лабораторной работы учитель использует следующие критерии:

- умение ученика применять теоретические знания при выполнении работы;
- умение пользоваться приборами, инструментами, самостоятельность при выполнении задания;
- четкость и слаженность выполнения задания;
- достижение необходимых результатов;
- оформление результатов работы.

### ***По математике:***

Количество ученических тетрадей.

В 5-6 классах – две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ.

В 7-9 классах – две рабочие тетради по алгебре, одна рабочая тетрадь по геометрии, одна тетрадь для контрольных работ по алгебре, одна тетрадь для контрольных работ по геометрии.

В 10-11 классах – одна рабочие тетради по алгебре, одна рабочая тетрадь по геометрии, одна тетрадь для контрольных работ по алгебре, одна тетрадь для контрольных работ по геометрии.

Все записи в тетрадях учащихся должны производиться с соблюдением следующих требований:

- писать аккуратным, разборчивым почерком;
- тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид, необходимо единообразно выполнять все надписи на обложке тетради;

рабочая тетрадь

тетрадь для контрольных работ

Тетрадь

для работ

по математике

учащегося(йся) 5 класса

МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага

Иванова Ивана

Тетрадь

для контрольных работ

по математике

учащегося(йся) 5 класса

МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага

Иванова Ивана

- в тетрадях учащихся должны быть поля;
- дата выполнения работы записывается цифрами на полях(07.09.14 - 10-11 классы) или в строке ( 7 сентября - 5-9 классы);

- на каждом уроке в тетрадях следует записывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, контрольная, тест и т.д.);

- устанавливается следующий пропуск клеточек в тетрадях:

по математике (алгебре, геометрии) начинать писать со второй верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать две клетки, между классной и домашней – 4 клеточки, между датой и заголовком работы – 2 клеточки;

- учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой; черная или зеленая паста, карандаш могут использовать для подчеркивания чертежей; писать красной пастой в тетрадях учащимся запрещается.

#### Порядок проверки письменных работ по математике

-в первом полугодии 5 класса - после каждого урока у всех учащихся;

-во втором полугодии 5 -8 классах после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных –не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии 1 раз в 2 недели);

-в 9-11 классах после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

#### ***По остальным предметам:***

- проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь была проверена не реже одного раза в месяц.

2.2. Тетради учащихся для лабораторных работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех учащихся в течение недели после проведения работы.

2.3. Тетради учащихся для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для лабораторных и контрольных работ по всем предметам проверяются у всех учащихся после каждой работы.

2.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 – 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 – 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 – 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 – 4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 – 7-х классах проверяются не позже чем через урок;
- изложения и сочинения в 8 – 9-х классах проверяются в течение 3 дней;
- изложения и сочинения в 10 – 11-х классах проверяются в течение 3 дней.

### 3. Особенности проверки

3.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- **в начальной школе:**

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 – 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания;

- после проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками, как правило, учащиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы;

- в качестве оценки в тетради может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь);

- оценка за ведение тетради в журнале и в тетради не выставляется.

- **в основной и старшей школе:**

- при проверке изложений и сочинений в 5 – 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «г»;

- при проверке учащихся классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 5 – 11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.

