

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа д.Рыбная Ватага**

**Приказ**

**31.08.2020**

**№ 58**

«О режиме работы школы»

Для четкой организации труда сотрудников ОО и обучающихся  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы школы:

- учебный день начинать в 9ч00 мин.;
- вход учеников в здание школы в 8ч.40 мин.
- предварительный звонок на первый урок в 8ч.55 мин.

Расписание звонков

1 урок-9.00-9.40

**Перемена 10 мин.**

2 урок 9.50.-10.30

**Перемена 10 мин.**

3 урок 10.40.-11.20

**Перемена 30 мин.**

4 урок 11.50-12.30

**Перемена 10мин.**

5 урок 12.40-13.20

**Перемена 10 мин.**

6 урок 13.30-14.10

**Перемена 10 мин.**

7 урок 14.20-15.00

2. Уборку кабинетов, закрепленных участков и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в первый понедельник каждого месяца, коридоров, учебных мастерских и спортзала каждый четверг.

3. Учитель, ведущий урок, выводит детей из зданий школы и присутствует в школе до ухода из здания всех детей. Время начала работы учителя за 20 мин. до начала своего первого урока.
4. Ведение классных журналов осуществлять согласно «Положению о порядке ведения классных журналов»
5. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
6. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
7. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утвержденному исполняющим обязанности заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
8. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви в осенний и весенний периоды.
9. Всем учителям-предметникам обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества во время учебных занятий несет ответственность учитель, работающий в этом помещении в остальное время заведующий кабинетом.
10. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы.
11. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору школы больничного листа.
12. Проведение экскурсий, походов разрешается только после соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора школы.
13. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
14. Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2 класса.
15. Определить время приема пищи

Дневная смена	Обед (5-11кл)	11-20-11.50
	2 Завтрак(1-4кл.)	11.20-11.50
Обучающиеся 1-4кл., а также по заявлению	1 Завтрак	9.40-9.50

16. Контроль за выполнением приказа возложить на Вагизову Н.Н., исполняющей обязанности заместителя директора школы по УР.

Директор школы

Г.Г.Калимуллин